Documenti delle parti

Legale rappresentante dell'impresa:

- Copia di un documento d'identità in corso di validità (carta d'identità, patente di giuda, passaporto) del legale rappresentante (socio amministratore, socio accomandatario, amministratore unico, presidente del consiglio d'amministrazione, amministratore delegato, ecc.) dell'impresa.
- Se cittadino extra-comunitario, copia del permesso di soggiorno in corso di validità.



In alcuni casi, la legge impone il rispetto di formalità più rigorose a tutela della formazione della volontà di alcune persone; pertanto, prima della stipula, occorre parlare direttamente con il notaio che potrà fornire la specifica assistenza necessaria nel caso di persone: a) che non sanno o non possono leggere e scrivere; b) che non sanno o non possono sottoscrivere; c) che non sanno o non possono leggere e scrivere in lingua italiana; d) mute e sordomute; e) non vendenti; f) con difficoltà motorie.

Per società:

- Visura camerale, anche non aggiornata, della società.
- Copia dello statuto vigente della società.



Avuti questi documenti, lo studio notarile verificherà i poteri di firma del legale rappresentante della società e, quindi, domanderà l'eventuale ulteriore documentazione necessaria (delibera del consiglio d'amministrazione, delibera dell'assemblea, ecc.).



Tutte le delibere devono essere anticipate allo studio notarile. Il giorno della stipula dell'atto notarile: a) se la delibera è già stata trascritta nel relativo libro sociale, dovrà essere esibito al notaio il libro sociale per farne estratto autentico; b) se, invece, la delibera non è ancora stata trascritta nel relativo libro sociale, occorre consegnare al notaio la delibera portante le firme in originale del presidente e del segretario verbalizzante, originale che sarà trattenuto dal notaio.

Per enti privati (associazioni, fonazioni, ecc.):

- Copia della delibera di nomina del legale rappresentante dell'ente.
- Copia dello statuto vigente dell'ente.
- Visura camerale, anche non aggiornata, dell'ente (soltanto se l'ente è iscritto al registro delle imprese della camera di commercio).
- Copia del provvedimento di riconoscimento dell'ente (soltanto se l'ente è riconosciuto dalla Regione o dalla Prefettura o da altra Autorità).
- Copia del certificato che individua il legale rappresentante dell'ente (soltanto se l'ente è riconosciuto dalla Regione o dalla Prefettura o da altra Autorità).



Avuti questi documenti, lo studio notarile verificherà i poteri di firma del legale rappresentante dell'ente e, quindi, domanderà l'eventuale ulteriore documentazione necessaria (delibera dell'organo amministrativo, delibera dell'assemblea, ecc.).



Tutte le delibere devono essere anticipate allo studio notarile. Il giorno della stipula dell'atto notarile: a) se la delibera è già stata trascritta nel relativo libro sociale, dovrà essere esibito al notaio il libro sociale per farne estratto autentico; b) se, invece, la delibera non è ancora stata trascritta nel relativo libro sociale, occorre consegnare al notaio la delibera portante le firme in originale del presidente e del segretario verbalizzante, originale che sarà trattenuto dal notaio.

1



Normativa antiriciclaggio.

Ai sensi della normativa in materia antiriciclaggio, il notaio provvede all'identificazione della clientela e del titolare effettivo dell'operazione. Le parti devono dichiarare al notaio:

- a) la propria attività lavorativa;
- b) se persone politicamente esposte;
- c) lo scopo e la natura della prestazione;
- d) il valore/corrispettivo dell'operazione;
- e) l'origine dei fondi impiegati;
- f) il titolare effettivo dell'operazione.

Per maggiori informazioni: https://www.notariato.it/it/i-controlli-antiriciclaggio.

Documenti per il RTI

Documenti di gara:

- Copia del bando di gara.
- Codice CIG
- Codice CUP
- Copia dell'offerta economica (*).
- _ Copia del provvedimento di aggiudicazione.



(*) È opportuno inviare allo studio notarile una copia dell'offerta economica. In mancanza, occorre indicare allo studio notarile: a) l'impresa mandataria capogruppo; b) le quote percentuali di partecipazione al raggruppamento; c) le parti di fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate.

Il giorno della stipula dell'atto notarile



I documenti d'identità, il tesserino di codice fiscale o sanitario e il permesso di soggiorno, ancorché anticipati allo studio notarile, dovranno essere esibiti al notaio.



I certificati anagrafici, ancorché anticipati allo studio notarile, dovranno essere consegnati in originale al notaio.



Ricordati di portare i libri sociali.